

## Conteúdos para a Reclassificação do Curso Técnico em Administração

<b>1º Módulo</b>	
<b>Componente Curricular</b>	<b>Conteúdo</b>
<b>INFO</b> - Aplicativos Informatizados da Administração	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fundamentos de equipamentos de processamento de informações.</li> <li>2. Fundamentos do Sistema Operacional Windows e dos aplicativos do pacote Office: sistemas informatizados de textos, planilhas eletrônicas e banco de dados.</li> <li>3. Noções de alimentação de informações de sistemas para o gerenciamento de atividades da área de administração.</li> <li>4. Organização, seleção e análise dos dados na elaboração de relatório da área de administração.</li> <li>5. Gerenciamento eletrônico das Informações e atividades.</li> </ol>
<b>LTT</b> - Linguagem, Trabalho e Tecnologia: Comunicação na área de Administração	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interpretação de texto</li> <li>2. Acentuação gráfica</li> <li>3. Mudanças ortográficas</li> <li>4. Uso do hífen</li> <li>5. Uniformidade no uso dos pronomes</li> <li>6. Colocação pronominal</li> <li>7. Vozes verbais</li> <li>8. Requerimento</li> </ol>
<b>POCI</b> – Processos de Operações Contábeis	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Noções de contabilidade: conceito e aplicabilidade e formação de patrimônio.</li> <li>2. Demonstrativos contábeis: atos e fatos.</li> <li>3. Registro contábil: lançamentos, razonetes, partidas dobradas.</li> <li>4. Plano de contas, estrutura de balancete e balanço patrimonial, conforme lei vigente.</li> <li>5. Estrutura da demonstração do resultado do exercício – DRE, conforme lei vigente – análise de resultados.</li> <li>6. Análise dos demonstrativos contábeis.</li> <li>7. Contabilidade e as estratégias empresariais: análise de dados, tomadas de decisão.</li> </ol>
<b>MQ</b> – Métodos Quantitativos Aplicados à Administração	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Relações e funções</li> <li>2. Gráficos e tabelas</li> <li>3. Juros, capitalização, descontos simples e descontos composto</li> <li>4. Série de Pagamentos</li> <li>5. Sistemas de Amortização</li> <li>6. Gráficos e distribuição de freqüências</li> </ol>

	<p>7. Medidas associativas a variáveis quantitativas e qualitativas</p> <p>8. Diagrama de dispersão e medidas de correlação</p> <p>9. Estudo da Probabilidade</p> <p>10. Inferência Estatística</p> <p>11. Curva Normal (Gauss)</p> <p>12. Intervalos de confiança</p>
<b>GEI – Gestão Empresarial I</b>	<p>1. Teorias administrativas do século XX princípios e conceitos.</p> <p>2. História da administração e revolução industrial.</p> <p>3. O estudo das teorias de administração: Taylor, Fayol, Weber, Mayo, Ford, Maslow, Teoria Estruturalista, Teoria sistêmica, Teoria contingencial, Teoria neoclássica.</p> <p>4. A evolução das teorias administrativas versus a evolução do ambiente.</p> <p>5. Estágio atual e perspectivas futuras das teorias administrativas.</p> <p>6. Escola Japonesa e conceitos de qualidade.</p>
<b>Psic.Org. – Psicologia Organizacional</b>	<p>1. Ser humano: um ser multideterminado bio-psico e socialmente.</p> <p>2. Desenvolvimento da personalidade e processo de subjetivação do homem.</p> <p>3. O homem e o mundo do trabalho.</p> <p>4. Cultura e Clima Organizacional.</p> <p>5. O Eu e o Outro nas relações de trabalho.</p> <p>6. A importância do feedback nas relações interpessoais.</p> <p>7. Grupos de trabalho.</p> <p>8. Equipes de trabalho.</p> <p>9. Gestão de conflitos.</p>
<b>Ética – Ética e Cidadania Organizacional</b>	<p>1. O Homem - Principais visões sobre a origem humana: o evolucionismo e o debate das determinações biológicas <i>versus</i> processo cultural. O conceito de cultura através da história.</p> <p>2. O significado do termo cultura: senso comum e científico; a simbolização da vida social, a diversidade cultural e as culturas nacionais. A Antropologia e o estudo da cultura.</p> <p>3. As principais características da cultura como visão de mundo: herança cultural e formas de compreender o mundo, a participação dos indivíduos na cultura.</p> <p>4. A diversidade cultural:</p>

	<p>etnocentrismo e relativismo cultural.</p> <p>5. A cultura na sociedade atual: nacionalidade, cultura popular e erudita; meios de comunicação; poder e cultura.</p> <p>6. Identidade cultural na atualidade: multiculturalismo, tribalismo urbano e pesquisa antropológica.</p> <p>7. Conceito e fundamentos da Ética Geral.</p> <p>8. Código de Ética da Área da Gestão / Administração e suas normas empresariais.</p> <p>9. Importância da ética nas atividades humanas.</p>
<b>SE – Sistemas Econômicos</b>	<p>1. A natureza do problema econômico (recursos escassos, necessidades ilimitadas, bens, fluxos fundamentais).</p> <p>2. Questões centrais da economia.</p> <p>3. Sistemas econômicos.</p> <p>4. A sociedade de mercado.</p> <p>5. As mudanças.</p> <p>6. A configuração dos fatores de produção, trabalho, terra e capital.</p> <p>7. Ascensão do “motivo de lucro”, “filosofia” do comércio e o mecanismo de mercado.</p> <p>8. A estrutura do mercado.</p> <p>9. Uma visão histórica.</p> <p>10. Os modelos de estrutura de mercado.</p> <p>11. Oferta, a demanda e o mercado</p> <p>12. O equilíbrio de mercado.</p> <p>13. O excedente do consumidor.</p> <p>14. O excedente do produtor.</p> <p>15. A eficiência de mercado.</p> <p>16. A elasticidade-preço da demanda.</p> <p>17. A elasticidade e sua relação com a explicação dos fenômenos econômicos.</p> <p>-Sistema inflacionário.</p>

<b>2º Módulo</b>	
<b>Componente Curricular</b>	<b>Conteúdo</b>
<b>ADM JUR – Administração Jurídica</b>	<p>1. Direito Positivo e Direito Natural;</p> <p>2. Ramos do Direito;</p> <p>3. Pessoa Física e Pessoa Jurídica;</p> <p>4. Direito das Obrigações;</p> <p>5. Direito do Trabalho: Empregado, Empregador e Justiça do Trabalho.</p>
<b>GA – Gestão Ambiental</b>	<p>1. A revolução verde e seus efeitos sobre o meio-ambiente.</p> <p>2. A evolução da legislação ambiental.</p> <p>3. As possibilidades e fronteiras do desenvolvimento sustentável.</p>

	<p>4. A gestão ambiental nas empresas produtora de bens e serviços: controle de inspeção, medição e ensaio;  5. Auditoria interna da qualidade  6. Métodos e técnicas de produção limpa.  7. A qualidade de produtos ecológicos.  8. O marketing verde.  9. ISO 14.000</p>
<p><b>ADM MAT</b> – Administração de Materiais</p>	<p>1. Evolução e conceitos na Administração de materiais.  2. Funções e objetivo da administração de materiais.  3. Administração de compras.  4. Movimentação e armazenamento de materiais.  5. Fontes de fornecimento.  6. Administração de matéria e privado e publico.  7. Gestão de estoque:  a. Fundamentos básicos;  b. Classificação dos estoques;  c. Inventário, sistemas de controle dos materiais.  8. Seguros: Tipos, aplicabilidade e elementos básicos.</p>
<p><b>GMI</b> – Gestão de Marketing I</p>	<p>1. Fundamentos do Mix de Marketing (Os 4 PS)  2. Análise do Ambiente de Marketing: Micro ambiente e Macro ambiente; Noções de variáveis controláveis e incontroláveis; Definição de Mercados.  3. SIM-Sistema de Informação em Marketing; O briefing.  4. Métodos e técnicas para elaboração de questionários, pautas e entrevistas, pautas para dinâmicas de grupos.  5. Noções de pesquisa de mercado (conceito, exigências, aplicabilidade, estratégias, ambiente, sociedade e ética)  6. Processo de coleta de dados econômicos e de mercado.  7. Métodos e técnicas de pesquisa em fontes impressas ou disponíveis por outros meios, e de pesquisa de campo.</p>

	<p>8. Sistemas e métodos de organização do estudo e trabalho de pesquisa.</p> <p>9. Os Mercados e o comportamento do consumidor: segmentação de mercados, determinantes do comportamento do consumidor</p> <p>10. Seleção do Mercado-Alvo.</p>
<b>GCI – Gestão de Competências I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestão baseada em Competências: Evolução e Estágio Atual:</li> <li>- Histórico de Gestão de Pessoas e Relações de Trabalho.</li> <li>- Gestão de Pessoas baseada em competências</li> <li>- Definição de competência;</li> <li>- Modelos de ação;</li> <li>- Subsistemas de Gestão de Pessoas baseada em Competências:</li> <li>- Recrutamento e Seleção.</li> </ul>
<b>GEII – Gestão Empresarial II</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estratégias Gerenciais Contemporâneas</li> <li>2. Transformação das estratégias competitivas em estratégias operacionais para os diferentes de organização e/ou áreas organizacionais</li> <li>3. Alinhamento do negócio com a estratégia definida.</li> <li>4. Estratégias para diferentes organizações.</li> <li>5. Ferramentas de operacionização das Estratégias: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Definição de metas</li> <li>b. Opções estratégicas</li> <li>c. Planos de ação</li> </ol> </li> <li>6. Globalização e seus impactos socioeconômicos</li> <li>7. Administração de serviços na nova economia e relacionamento com clientes e fornecedores (cliente interno e externo)</li> <li>8. Terceiro setor e responsabilidade social.</li> <li>9. O comportamento do consumidor.</li> <li>10. Identificação de segmentos de mercado e seleção de mercador alvo.</li> </ol>
<b>POCII – Processos de Orçamentários Contábeis II</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Custos: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Conceito</li> <li>b. Termologia.</li> </ol> </li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Princípios aplicados a custos.</li> <li>3. Classificação dos custos: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Custo direto, indireto e integral</li> <li>b. Custo fixo, variável e misto</li> <li>c. Distinção entre custo e despesa</li> </ol> </li> <li>4. Critérios de avaliação de materiais: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Peps,</li> <li>b. Ueps</li> <li>c. Custo médio</li> </ol> </li> <li>5. Sistemas de Custeio: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Custo por absorção</li> <li>b. Custo padrão,</li> <li>c. Custo departamental e custo ABC</li> <li>d. Custeio Variável</li> <li>e. Curva ABC</li> </ol> </li> <li>6. Critérios de avaliação de estoque: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Inventário permanente</li> <li>b. Inventário periódico</li> </ol> </li> <li>7. Ponto de Equilíbrio: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Econômico</li> <li>b. Financeiro</li> <li>c. Contábil.</li> </ol> </li> <li>8. Formação do preço de venda.</li> </ol>
<p><b>TCC – Planejamento do TCC em Administração</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estudo do cenário da área profissional <ul style="list-style-type: none"> <li>• Características do setor (macro e micro regiões)</li> <li>• Avanços tecnológicos</li> <li>• Ciclo de Vida do setor</li> <li>• Demandas e tendências futuras da área profissional</li> <li>• Identificação de lacunas (demandas não atendidas plenamente) e de situações-problema do setor.</li> </ul> </li> <li>2. Identificação e definição de temas para o TCC <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise das propostas de temas segundo os critérios: pertinência, relevância e viabilidade.</li> </ul> </li> <li>3. Definição do cronograma de trabalho</li> <li>4. Técnicas de pesquisa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentação Indireta (pesquisa documental e</li> </ul> </li> </ol>

	<p>pesquisa bibliográfica)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnicas de fichamento de obras técnicas e científicas</li> <li>• Documentação Direta (pesquisa de campo, de laboratório, observação, entrevista e questionário)</li> <li>• Técnicas de estruturação de instrumentos de pesquisa de campo (questionários, entrevistas, formulários etc.)</li> </ul> <p>5. Problematização  6. Construção de hipóteses  7. Objetivos: geral e específicos (Para quê? e Para quem?)  8. Justificativa (Por quê?)</p>
--	--

<b>3º Módulo</b>	
<b>Componente Curricular</b>	<b>Conteúdo</b>
<b>ADM PROD</b> – Administração da Produção	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceitos e estrutura da Administração da Produção</li> <li>2. Sistemas de Produção</li> <li>3. Planejamento e Controle da Produção</li> <li>4. Desenvolvimento de novos produtos</li> <li>5. Modelos de Administração da Produção (primária, secundária e terciária): <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Manutenção dos equipamentos (preventiva e preditiva).</li> </ol> </li> <li>6. Modelos de Qualidade (Índices de Desempenho, Balanceamento, novas tecnologias)</li> <li>7. Análise dos Processos de Produção.</li> </ol>
<b>GL</b> – Gestão de Logística	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fundamentos e técnicas de Logística, aplicados ao armazenamento e à distribuição física de mercadorias.</li> <li>2. Armazenamento e distribuição interna de produtos e o público alvo a que se destina.</li> <li>3. Características dos tipos de embalagens mais utilizados e relacionados com as características físicas e técnicas de produtos.</li> <li>4. Expedição de mercadorias: meios</li> </ol>

	<p>de transporte, embalagem e etiquetagem, processo de preparação de pedidos.</p> <p>5. Métodos e técnicas para definição de estoques mínimos, preços de produtos estocados, custos de transporte e armazenamento, controles de mercadorias, controles de distribuição e expedição.</p> <p>6. Diferentes tipos de codificação comercial.</p>
<b>GMII – Gestão de Marketing II</b>	<p>1. O Marketing e a nova economia.</p> <p>a. Desafios e oportunidades de Mercado.</p> <p>2. Principais atividades e decisões de Marketing:</p> <p>a. Planejamento Estratégico – Plano de Marketing</p> <p>b. Desenvolvimento</p> <p>c. Implementação</p> <p>d. Controle</p> <p>3. Ética e responsabilidade social em Marketing</p>
<b>SIG – Sistemas de Informações Gerenciais</b>	<p>1. Informações Gerenciais.</p> <p>2. Tipos e usos das informações.</p> <p>3. Tratamento das informações x atividades afins.</p> <p>4. Sistemas de informações de suporte às decisões empresariais.</p> <p>5. Sistemas especialistas.</p> <p>6. Sistemas de informação e processos sistêmicos.</p> <p>7. Configuração organizacional e sistemas de informação.</p> <p>8. Tópicos em gerenciamento dos sistemas: integração, segurança, controle.</p> <p>9. Aplicativos informatizados de processamento de textos, planilhas eletrônicas e bancos de dados.</p>
<b>GCII – Gestão de Competências II</b>	<p>- Gestão baseada em Competências: Evolução e Estágio Atual:</p> <p>- Histórico de Gestão de Pessoas e Relações de Trabalho.</p> <p>- Gestão de Pessoas baseada em competências</p> <p>- Plano de Carreiras (PC);</p> <p>- Avaliação de desempenho (AD);</p> <p>- Rotinas de Departamento de Pessoal;</p> <p>- Cargos e Salários (C&amp;S).</p>
<b>PFO – processos Financeiros e Orçamentários</b>	<p>1. A administração empresarial como instrumentos da gestão financeiros e</p>

	<p>orçamentários.</p> <p>2. Demonstração dos fluxos de caixa, calculo de taxas de juros, índices de rentabilidade e de recuperação de capital investido.</p> <p>3. Conceitos / fundamentos:</p> <p>a. Relatórios por atividades: recebimentos e pagamentos, capital de giro (investimentos e financiamentos).</p> <p>4. Análise financeira:</p> <p>a. Demonstrações financeiras básicas.</p> <p>b. Análise de índices.</p> <p>c. Análise horizontal e vertical.</p> <p>d. Diagnóstico financeiro.</p> <p>5. Planejamento financeiro e orçamento.</p> <p>6. Importância do planejamento financeiro.</p> <p>7. Elaboração de Orçamentos.</p> <p>8. Controle Orçamentário.</p> <p>9. Reavaliação do orçamento empresarial.</p> <p>10. Riscos e taxas.</p>
<p><b>CDE – Criação e Desenvolvimento de Empresas</b></p>	<p>1. Contexto sócio econômico e político:</p> <p>a. Empregabilidade: o desafio do fim do emprego</p> <p>b. A necessidade de uma nova mentalidade</p> <p>c. Características do empreendedor</p> <p>d. As necessidades do empreendedor</p> <p>e. O empreendedor e suas habilidades</p> <p>f. Os valores do empreendedor</p> <p>2. Empresa e Sociedade:</p> <p>a. A empresa de pequena dimensão</p> <p>b. A visão dos empresários e o processo evolutivo das empresas</p> <p>c. O modelo funcional</p> <p>d. A personalidade do empreendedor e o ciclo de vida das empresas</p> <p>e. A inter relações dos fatores de sucesso</p> <p>3. Planejamento do Negócio:</p> <p>a. O negócio</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Metodologia de projeto de produto e serviço</li> <li>c. O valor agregado</li> <li>d. Finanças e custos</li> <li>e. Orçamentação</li> <li>f. O plano de negócios</li> </ul> <p>4. Constituição de Empresas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Introdução e conceitos preliminares e passos para registrar uma empresa</li> <li>b. A forma jurídica das empresas</li> <li>c. Contrato social</li> <li>d. Microempresa: conceito, enquadramento, legislação e declaração</li> <li>e. O nome comercial e a marca</li> <li>f. As inscrições</li> <li>g. Registros e autorizações diversas</li> </ul> <p>Aspectos tributários e trabalhistas</p>
<p><b>TCC – Desenvolvimento do TCC em Administração</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Referencial teórico: pesquisa e compilação de dados, produções científicas etc.</li> <li>2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho: definições, terminologia, simbologia etc.</li> <li>3. Definição dos procedimentos metodológicos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cronograma de atividades</li> <li>• Fluxograma do processo</li> </ul> </li> <li>4. Dimensionamento dos recursos necessários</li> <li>5. Identificação das fontes de recursos</li> <li>6. Elaboração dos dados de pesquisa: seleção, codificação e tabulação</li> <li>7. Análise dos dados: interpretação, explicação e especificação.</li> <li>8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas.</li> <li>9. Sistemas de gerenciamento de projeto</li> <li>10. Formatação de trabalhos acadêmicos</li> </ol>
<p><b>Inglês – Inglês Instrumental</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compreensão de textos da área;</li> <li>- Referência contextual de pronomes</li> <li>- Voz passiva.</li> </ul>

